



**INFORME PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CON EL CORONAVIRUS COVID-19 MINTRABAJO**

CODIGO: F-SST-012

VERSION:01

FECHA DEL DOCUMENTO: MAYO DE 2020

- 1. OBJETIVO:** Realizar control a las medidas de prevención y contención de contagio por el COVID-19, implementadas por UCIMED S.A. con los trabajadores.
- 2. FRECUENCIA DEL INFORME:** Mensual: del 01 al 30 de noviembre de 2021.
- 3. ALCANCE:** El presente informe contiene el seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus (COVID-19) implementadas en la institución.
- 4. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:**
 - i) NIT: 900074359
 - ii) Departamento/Municipio: Valle de Cauca / Cartago
 - iii) Zona: Urbana
 - iv) Nivel: Alto (3)

5. DESARROLLO DEL INFORME:

- 5.1. El comité realiza la revisión y calificación de cada uno de los ítems contemplados en la lista de chequeo institucional (F-SST-015) "CUMPLIMIENTO A MEDIDAS DE CONTINGENCIA COVID-19"; se realiza la verificación al cumplimiento del protocolo de bioseguridad institucional y a las demás medidas de contención y prevención tomadas por la empresa para prevenir el contagio por el COVID-19.

De acuerdo a esta revisión y calificación realizada en la reunión del día de hoy, el porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus COVID-19, por parte de la institución, es del: **100 %**

- 5.2. Continuando con la elaboración del informe, se procede a revisar y a responder las preguntas sugeridas por el Ministerio en la siguiente tabla:

No.	PREGUNTAS	RESPUESTA	EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Si	1. Base de datos en EXCEL de los trabajadores discriminada por nivel de riesgo de exposición (directo, indirecto e intermedio) y ARL al que se encuentra afiliado.

2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Si	2. Órdenes de compra. 3. Fichas técnicas de los EPP adquiridos.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Si	1. Base de datos de los trabajadores, nivel de exposición.
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Si	4. Registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Si	5. Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Si	6. Inventario a la fecha y proyección de la cantidad de EPP que se han de adquirir.
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Si	7. Oficio de solicitud y respuesta de la ARL.

5.3. **Valor de los elementos de protección personal:** Se adjunta la relación del valor de los EPP adquiridos durante el periodo de reporte del mes de noviembre del 2021.

5.4. De las acciones preventivas realizadas por los integrantes del COPASST, se realizó:

Verificación a través de listas de chequeo al cumplimiento y adherencia al protocolo de lavado de manos institucional, uso adecuado de los elementos de protección personal, manejo seguro de cortopunzantes y ergonomía para la movilización de pacientes, se evidencia cumplimiento entre el personal.

5.4: Proceso de vacunación contra el COVID-19: Calificación: 100%

Se informa al comité, que el personal asistencial que ingreso a la institución durante el mes de noviembre (2 terapeutas respiratorias), cuentan con sus 2 dosis de su vacuna contra el COVID-19, también se informa que tenemos un cubrimiento del 73% del personal con su tercera dosis (dosis de refuerzo) de la vacuna contra el COVID-19, personal asistencial y administrativo de apoyo.



**INFORME PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CON EL CORONAVIRUS COVID-19 MINTRABAJO**

CODIGO: F-SST-012

VERSION:01

FECHA DEL DOCUMENTO: MAYO DE 2020

A la fecha no tenemos personal en seguimiento por contagio de COVID-19.

Fin del informe.

Participantes: Comité COPASST

Maria fca. Bb.
02/12/2021
Escaneado con CamScanner

NOMBRE MARÍA FERNANDA RAMÍREZ
IDENTIFICACION: CC: 31435532
CARGO: líder de calidad
CARGO EN EL COPASST: secretaria del COPASST

Elizabeth Garcia R.

Dic 02/2021
Escaneado con CamScanner

ELIZABETH GARCIA RESTREPO
IDENTIFICACION: CC: 31415742
CARGO: Auxiliar de servicios generales
CARGO EN EL COPASST: Representante de los trabajadores

Marlyng Salcedo
02/12/21
Escaneado con CamScanner

MARLYNG SALCEDO GAMINARA
IDENTIFICACION: CC: 66944658
CARGO: Auxiliar de enfermería
CARGO EN EL COPASST: Representante de los trabajadores



**INFORME PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CON EL CORONAVIRUS COVID-19 MINTRABAJO**

CODIGO: F-SST-012

VERSION:01

FECHA DEL DOCUMENTO: MAYO DE 2020

*Yesica Hernandez P
DIC /02 /2021*

YESICA MELISA HERNANDEZ PEREZ
IDENTIFICACION: CC: 1088325267
CARGO: Auxiliar de talento humano
CARGO EN EL COPASST: Representante del empleador

[Handwritten signature]
DIC 2 2021

YEISON DELGADO VARGAS
IDENTIFICACION: CC: 18513295
CARGO: Administrador de sistemas.
CARGO EN EL COPASST: Representante del empleador

[Handwritten signature] 02/12/2021
Escaneado con CamScanner

HENRRY ALEJANDRO FLOREZ HERNANDEZ
IDENTIFICACION: CC: 1125250518
CARGO: Terapeuta respiratorio
CARGO EN EL COPASST: Representante de los trabajadores

Por parte de la ARL SURA:

[Handwritten signature]

DIANA CAÑÓN LONDOÑO
Profesional en prevención de riesgos.
IDENTIFICACION: CC: 42013162