



**INFORME PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CON EL CORONAVIRUS COVID-19 MINTRABAJO**

CODIGO: F-SST-012

VERSION:01

FECHA DEL DOCUMENTO: MAYO DE 2020

- 1. OBJETIVO:** Realizar control a las medidas de prevención y contención de contagio por el COVID-19, implementadas por UCIMED S.A. con los trabajadores.
- 2. FRECUENCIA DEL INFORME:** Mensual: del 01 al 31 de marzo de 2021.
- 3. ALCANCE:** El presente informe contiene el seguimiento del COPASST a las medidas de prevención y contención de contagio con el coronavirus (COVID-19) en la institución.

4. INFORMACIÓN DE LA EMPRESA:

NIT: 900074359

Departamento/Municipio: Valle de Cauca / Cartago

Zona: Urbana

Nivel: Alto (3)

5. DESARROLLO DEL INFORME:

- 5.1. Se da inicio a la reunión, con la verificación al cumplimiento de protocolo de bioseguridad institucional y a las medidas de contención y prevención tomadas por la empresa para mitigar el contagio del COVID-19 entre sus colaboradores, a través de la calificación de los ítems contemplados en la lista de chequeo "CUMPLIMIENTO A MEDIDAS CONTINGENCIA COVID-19".

De acuerdo a la revisión y calificación realizada en la reunión del día de hoy, de cada uno de los ítems, el porcentaje de cumplimiento estimado a las medidas de bioseguridad necesarias para proteger a los trabajadores del contagio del virus es del: **100 %**

- 5.2. Con el fin de garantizar las medidas de protección como la entrega y uso adecuado de los elementos de protección personal y además de la verificación del cumplimiento a las normas de bioseguridad por parte del personal asistencial y de apoyo, procedemos a revisar y responder las preguntas de la siguiente tabla:

No.	PREGUNTAS	RESPUESTA	EVIDENCIA
1	¿Se ha identificado la cantidad de los EPP a entregar de acuerdo con número de trabajadores, cargo, área y nivel de exposición al riesgo por COVID-19?	Si	1. Base de datos de los trabajadores, nivel de exposición.

2	¿Los EPP entregados cumplen con las características establecidas por el Ministerio de Salud y Protección Social?	Si	2. Órdenes de compra. 3. Fichas técnicas de los EPP.
3	¿Se está entregando los EPP a todos los trabajadores de acuerdo al grado de exposición al riesgo?	Si	1. Base de datos de los trabajadores, nivel de exposición.
4	¿Los EPP se están entregando oportunamente?	Si	4. Registro de entrega de los EPP a cada trabajador con la fecha y hora de entrega.
5	¿Se está garantizando la entrega de los EPP en la cantidad y reemplazo de uso requerido?	Si	5. Base de trabajadores con registro de frecuencia y entrega de los EPP a cada trabajador.
6	¿Se ha planeado lo necesario para contar con suficiente inventario que garantice la disponibilidad requerida para la entrega completa y oportuna de los EPP?	Si	6. Inventario a la fecha y proyección de la cantidad de EPP que se han de adquirir.
7	¿Se coordinó con la ARL el apoyo requerido para contar con los EPP necesarios de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 488, Decreto 500 y Circular 29 del 2020 expedidos por el Ministerio del Trabajo?	Si	7. Oficio de solicitud y respuesta de la ARL.
8	Valor de los elementos de protección personal.	Si	8. Relación del valor de los EPP adquiridos durante el periodo de reporte.

5.3. De las acciones preventivas realizadas por los integrantes del COPASST, se realizó:

La verificación al personal asistencial, en el correcto uso de los elementos de protección personal durante la atención de pacientes, el correcto lavado de manos en sus 5 momentos y sus 11 pasos, la segregación adecuada de los elementos cortopunzantes para evitar accidentes al personal y la ergonomía al momento de la movilización de los pacientes a través de la implementación de listas de chequeo realizadas en el transcurso del mes:

Se observo que el personal cumple con lo evaluado en la lista, sin embargo, se observó que se debe reforzar en algunos funcionarios el tiempo y el cumplimiento de todos los pasos en el lavado de manos; se realizó un taller teórico practico de lavado de manos en compañía de la coordinación de enfermería, después de este taller se ha observado mayor adherencia al protocolo de lavado de manos por parte del personal.

5.4: Proceso de vacunación: Se socializa al comité, que el 100% del personal asistencial y administrativo de apoyo tanto de planta, temporal y prestación de servicios, ya se encuentran vacunados en sus 2 dosis, esta vacunación se realizó entre los meses de febrero y marzo del presente con el apoyo de la IPS Municipal de Cartago.

Sin mas temas por tratar se da por terminada la reunión.

Participantes: Comité COPASST

Liseth Giraldo A 07-04-2021.

CS Escaneado con CamScanner

NOMBRE: LISETH ELIANA GIRALDO ARISTIZABAL

IDENTIFICACION: CC: 1128397255

CARGO: director técnico

CARGO EN EL COPASST: presidente del COPASST

*Maria Fernanda Ramirez
07/04/21*

MARÍA FERNANDA RAMÍREZ

IDENTIFICACION: CC: 31435532

CARGO: líder de calidad

CARGO EN EL COPASST: secretaria del COPASST



**INFORME PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CON EL CORONAVIRUS COVID-19 MINTRABAJO**

CODIGO: F-SST-012

VERSION:01

FECHA DEL DOCUMENTO: MAYO DE 2020

*Elizabeth Garcia R.
Abril 7/2021*

ELIZABETH GARCIA RESTREPO

IDENTIFICACION: CC: 31415742

CARGO: Auxiliar de servicios generales

CARGO EN EL COPASST: Representante de los trabajadores

*Marlyng Salcedo G.
07/04/21*

MARLYNG SALCEDO GAMINARA

IDENTIFICACION: CC: 66944658

CARGO: Auxiliar de enfermería

CARGO EN EL COPASST: Representante de los trabajadores

Laura 07 Jun/21

LAURA CRISTINA RESTREPO LONDOÑO

IDENTIFICACION: CC: 1112787358

CARGO: Auxiliar de talento humano

CARGO EN EL COPASST: Representante del empleador

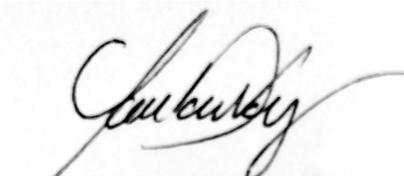


**INFORME PARA LAS MEDIDAS DE PREVENCIÓN Y CONTENCIÓN DE CONTAGIO
CON EL CORONAVIRUS COVID-19 MINTRABAJO**

CODIGO: F-SST-012

VERSION:01

FECHA DEL DOCUMENTO: MAYO DE 2020


Abril 7 2021

YEISON DELGADO VARGAS

IDENTIFICACION: CC: 18513295

CARGO: Administrador de sistemas.

CARGO EN EL COPASST: Representante del empleador

Por parte de la ARL SURA:



DIANA CAÑÓN LONDOÑO

Profesional en prevención de riesgos.

IDENTIFICACION: CC: 42013162